

Cannoo & Partners

Vacature: **Assistent Accountant** bij Cannoo & Partners Belastingadviseurs

Bedrijfsprofiel:

Cannoo & Partners Belastingadviseurs is een dynamisch en modern belastingadvieskantoor gevestigd in het bruisende Leiden. Wij bieden hoogwaardige fiscale en boekhoudkundige diensten aan een diverse groep cliënten, variërend van start-ups tot gevestigde bedrijven. Bij Cannoo & Partners hechten we waarde aan innovatie, groei en een inspirerende werkomgeving waarin jij je talenten kunt ontplooiën.

Functieomschrijving:

Ben jij een gedreven en ambitieuze professional in de financiële sector? Heb je een passie voor belastingen en boekhouding? Dan hebben wij de perfecte functie voor jou! Als Assistent Accountant bij Cannoo & Partners zul je deel uitmaken van een energiek team dat zich richt op het bieden van uitstekende service aan onze cliënten. Binnen deze functie zul je verschillende werkzaamheden uitvoeren, waaronder het verwerken van administraties, het verzorgen van belastingaangiften, het opstellen van financiële rapportages en het adviseren van cliënten. Dit is een geweldige kans om jouw carrière in de fiscale en boekhoudkundige wereld voor te zetten en te groeien binnen ons kantoor.

Functievereisten:

- Je bent voor minimaal 24 uur per week beschikbaar.
- Relevante werkervaring is een must
- Een (afgeronde) opleiding in de financiële sector zoals MBA, SPD Bedrijfsadministratie, Accountancy of Bedrijfseconomie.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Je hebt ervaring met administratiesoftware; ervaring met Exact en Loon Salarissoftware is een pré.
- Je bent instaat om collega's aan te sturen en te begeleiden.
- Je bent communicatief vaardig, flexibel, proactief, teamplayer en je hebt een cliëntgerichte instelling.
- Je woont in de omgeving van Leiden.

Wat bieden wij:

Bij Cannoo & Partners krijg je de mogelijkheid om te werken in een jong en gedreven team, waar je wordt gestimuleerd om het beste uit jezelf te halen. Wij bieden een marktconform salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Daarnaast investeren wij in jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling door middel van trainingen en begeleiding. Bij Cannoo & Partners heerst een informele en gezellige werksfeer, waarin naast hard werken ook ruimte is voor ontspanning en teamactiviteiten.

Solliciteren:

Ben jij klaar voor een uitdagende start van jouw carrière als Assistent Accountant bij Cannoo & Partners? Stuur dan jouw cv en korte motivatiebrief naar info@cannoo.nl t.a.v. mr. D.J. van der Pluijm. We kijken uit naar jouw sollicitatie!

Kijk voor meer informatie op onze website www.cannoo.nl